šk.r.2017/2018

**2.schůze výboru Sdružení rodičů Kaštanová, z.s.**

**Organizační schůzka rodičů k plesu 13.1.2018**

Datum konání: **9.11.2017 v 15,30**

Místo:  **ZŠ Kaštanová, Třinec, ul. Kaštanová č.412**

**Přítomni: Kaletová, Mikuloková, Sikorová, Svadbíková, Cieslarová, Havlíčková, Babjaková, Sumegová**

**Omluveni: Svoboda**

**Hosté: Hýblová**

**Zúčastnění rodiče se dohodli na zajištění jednotlivých aktivit nutných pro uskutečnění plesu dne 13.1.2018 takto:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **aktivita** | **zodpovědná os.** | **kontakty** | | |
| 1. | vstupenky, místenky,pozvánky - organizace a tisk | Sikorová Zuzana | [zuzsik@seznam.cz](mailto:zuzsik@seznam.cz) | 723102080 |
| 2. | prodej v baru | Mikuloková Monika | [monikamikulokova@seznam.cz](mailto:monikamikulokova@seznam.cz) |  |
| 3. | prodej růží, lístků do tomboly, kotylionů | Mikuloková Monika | [monikamikulokova@seznam.cz](mailto:monikamikulokova@seznam.cz) |  |
| 4. | zákusky, slané pečivo | Cieslarová Markéta | [kosmetika.cieslarova@seznam.cz](mailto:kosmetika.cieslarova@seznam.cz) | 605127763 |
| 5. | kotyliony | Sumegová Marcela | [marcela.sumegova@fincentrum.com](mailto:marcela.sumegova@fincentrum.com) | 775357327 |
| 6. | příprava sálu | Sikorová Zuzana | [zuzsik@seznam.cz](mailto:zuzsik@seznam.cz) | 723102080 |
| 7. | org.tomboly | Babjaková Monika | [babjakova@seznam.cz](mailto:babjakova@seznam.cz) | 739613150 |
| 8. | org. hudby DJ | Cieslarová Markéta | [kosmetika.cieslarova@seznam.cz](mailto:kosmetika.cieslarova@seznam.cz) | 605127763 |
| 9. | org. programu | Sumegová Marcela | [marcela.sumegova@fincentrum.com](mailto:marcela.sumegova@fincentrum.com) | 775357327 |
| 10. | zajištění úklidu | Babjaková Monika | [babjakova@seznam.cz](mailto:babjakova@seznam.cz) | 739613150 |

**Následuje popis toho co je potřeba zajistit u jednotlivých aktivit a co je již zajištěno ( info vyplývá také ze zaslaných informací od jednotlivých zodpovídajících osob ) :**

**1.VSTUPENKY, MÍSTENKY/poukaz na večeři/, POZVÁNKY**

grafika pozvánky, tisk, rozdání dětem ve škole i školkách na přelomu listopadu a prosince.

Přijímat telefonické rezervace na místenky, plán sálu a rozesazení ke stolům do pol.prosince.

Zajistit výběr peněz přes vrátnou školy a dodání místenek v průběhu prosince.

Minimální kapacita pro kterou má smysl ples organizovat je 60 lidí, max. kapacia sálu je 120lidí

Cena vstupenky = 50Kč/os

Místenka 300Kč/os ( z toho večeře v hodnotě 150Kč )

**2.BAR**

Prodávat do baru půjdou:

Dáša Letovancová, tel.: 607 942 234, e-mail: [mssosnova@seznam.cz](mailto:mssosnova@seznam.cz)

Gábina Korandová, tel.: 739 675 425, e-mail: [gaba.kor@seznam.cz](mailto:gaba.kor@seznam.cz)

Paní Mikuloková zajistí jejich účast na lednové schůzce a bude koordinovat veškerý prodej na plese ve spolupráci s organizátorem dovozu zákusků a slaného pečiva ( určení počtu zákusků a stanovení prodejních cen plus výroba ceníku).

**3.PRODEJ RŮŽÍ, LÍSTKŮ DO TOMBOLY, KOTYLIONŮ**

nákup růží, spolupráce s organizátory tomboly a kotylionů, včetně výroby ceníku na ples

**4. ZÁKUSKY , SLANÉ PEČIVO**

Předem kontaktovat telefonicky rodiče, kteří se přihlásili ( dle tabulky ) a zajistit sběr a dovoz v den plesu do restaurace Sojka.

**5.KOTYLIONY**

Paní Gabrielová z MŠ Habrová vyrobí 20 ks kotyliónů.  
O výrobu dalších byla požádána paní učitelka Marcela Martynková z MŠ Habrová

Kotyliony z loňska jsou také ve skladu ve škole, klíče má paní Svadbíková

**6.PŘÍPRAVA SÁLU**

rozmístění stolů, příprava občerstvení na stoly

**7.TOMBOLA**

Kontaktovat rodiče, kteří se přihlásili (dle tabulky), sběr cen, jejich seznam, zabalení, očíslování a dovoz na ples včetně organizace umístění tomboly v sále a losování ( ve spolupráci s DJ ).

**8. HUDBA/DJ**

Zajištěn pan **Břetislav Staněk** za Kč 4.000,- (je to individuální cena domluvená pro nás). Platba za vystoupení v koordinaci s pokladníkem.

**9.PROGRAM**

Paní Hawliczková (MŠ Habrová) domluvila Elán. Program by měl trvat cca 30 min a zatančit by měl jeden pár starších a 2 páry mladších tanečníků.Cena do Kč 2.000,-.Platba za vystoupení v koordinaci s pokladníkem.

**10. ÚKLID PO PLESE**

V neděli 14.1. úklid stolů a odvoz všech zbylých věcí do skladu ve škole.

Další schůzka organizačního týmu plesu se uskuteční v 1.lednovém týdnu.

Zapsala: Kaletová Pavlína