|  |
| --- |
| Základní škola a mateřská škola, Třinec, Kaštanová 412, příspěvková organizace |
| **vnitřní řád školní družiny** |
| Č. j.: | 7ZŠ/1085/2024 |
| Vypracoval: | Kubiková Irena, vedoucí vychovatelka ŠD  |
| Schválil: | Mgr. Iveta Hudzietzová, Ph.D., ředitelka školy |
| Pedagogická rada projednala dne | 30. 8. 2024 |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne: | 1. 9. 2024 |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne: | 1. 9. 2024 |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. |

**Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (dále jen „školský zákon“) vydávám jako statutární orgán školy tento vnitřní řád školní družiny.

# Vnitřní režim a provoz školní družiny

**Přihlašování a odhlašování**

Ředitelka školy stanoví ve vnitřním řádu podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění, způsob evidence účastníků takto:

## Přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmovou činnosti, táborové činnosti a další podobné činností spojenou s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činností je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny. Informace k zápisu pro zákonné zástupce zveřejňuje školské zařízení vždy předem spolu s kritérií přijetí dítěte do školní družiny.

## Výši úplaty za zájmové vzdělávání v ŠD ustanovuje od 1. 1. 2024 zřizovatel školy, který ji stanoví na období školního roku nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. Výše úplaty za pobyt v ŠD je stanovena předem na celý školní rok a činí 250 Kč měsíčně, a to za každý započatý měsíc, ve kterém byl žák zapsán. Úplata je hrazena pokynem k provedení úhrady z účtu plátce (inkaso). Výše úplaty je stanovena na základě propočtu měsíčních nákladů na žáka.

## Výši úplaty může ředitelka školy snížit nebo od úplaty osvobodit, jestližea) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi;

##  b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, **nebo přídavek na dítě[[1]](#footnote-1)** (§ 17 zákona č. 117/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů),

# c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře,

**pokud tuto skutečnost prokáže ředitelce školy**, tzn. pokud doloží plátce měsíčně potvrzení vydané příslušným úřadem, kde je vždy přesně uveden důvod pro snížení nebo osvobození od úplaty

**nebo**

pokud tuto skutečnost prokáže ředitelce školy, tzn. pokud doloží plátce čtvrtletně potvrzení vydané příslušným úřadem a měsíčně tuto skutečnost sděluje čestným prohlášením. Na potvrzení i čestném prohlášení je vždy přesně uveden důvod pro snížení nebo osvobození od úplaty.

Plátce je povinen **neprodleně hlásit jakoukoliv změnu**, která povede ke zrušení

snížení nebo osvobození od úplaty.

## Žák z ŠD odchází dle týdenního rozpisu uvedeném na písemné přihlášce. Zákonný zástupce může žádat o odchod dítěte v jiných než uvedených časech na základě písemné žádosti, která musí obsahovat datum, hodinu odchodu a podpis zákonného zástupce. Výjimečně může žádat o odchod svého dítěte prokazatelnou informací – zasláním SMS zprávy nebo telefonicky, kdy vychovatelka ověří tel. č. z písemné přihlášky.

## Pokud za dítě není uhrazena úplata, ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.

## Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi sníží poměrně k omezení nebo přerušení jeho vzdělávání. Úplata se nesnižuje, pokud družina umožní nahradit vzdělávání jiným způsobem nebo v jiném termínu ve stejném školním roce.

## Ředitelka školy vždy informuje zákonné zástupce vhodným způsobem (systém Bakaláři, [www.zsamskastanova.cz](http://www.zsamskastanova.cz)) o výši úplaty.

# Organizace činnosti

## Školní družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitelka školy přerušit činnost družiny v době školních prázdnin.

## Provozní doba ŠD je od 6:00 hod do 16:30 hod.

## Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný, pak:

1. kontaktuje telefonicky zákonné zástupce dítěte, případně písemně pověřené osoby,
2. informuje telefonicky ředitelku ZŠ a postupuje podle jejích pokynů,
3. pokud se vychovatelce nepodaří kontaktovat žádnou výše uvedenou osobu, je oprávněna kontaktovat orgán sociálně-právní ochrany dítěte (OSPOD) a požádá o zajištění neodkladné péče o dítě ve smyslu zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, v platném znění,
4. pro získání kontaktu na osobu, která má ze strany OSPOD pohotovostní službu, může vychovatelka ŠD kontaktovat příslušný obecní úřad nebo Policii ČR, případně městskou policii. Ve spolupráci s policií zajistí předání dítěte pracovníkovi OSPOD.
5. úhradu nákladů spojených se zajištěním péče o dítě v těchto mimořádných situacích škola vyžaduje od zákonných zástupců dítěte.

## Oddělení se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků zájmového vzdělávání.

## Rozsah denního provozu školní družiny a rozvrh činnosti schvaluje ředitelka školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny.

## Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování, zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

## Družinu navštěvují žáci Základní školy a mateřské školy, Třinec, Kaštanová 412, příspěvková organizace, na základě žádosti o přijetí do ŠD, která je předána vychovatelce. O následném přijetí nebo nepřijetí do ŠD rozhoduje ředitelka školy ve správním řízení. Činností vykonávaných družinou ve formách uvedených v § 2 písm. a), c) a f) vyhlášky 74/2005 Sb., v platném znění, se mohou účastnit i žáci nebo děti, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do školní družiny.

## Ranní a odpolední družinu mohou navštěvovat pouze žáci trvale přihlášeni do ŠD. Do ranní družiny přichází žáci sami. Z ranní družiny odchází v doprovodu pedagoga ke svým třídám. Na chodbách školy a u tříd je zajištěn dozor pedagogů. Na odpolední činnost ŠD jsou žáci přiváděni pedagogem, který je osobně předá vychovatelce ŠD.

## Do školní jídelny na oběd odchází žáci spolu s vychovatelkami ŠD nebo asistentkami pedagoga.

## Žáci odchází ze ŠD domů samostatně nebo s doprovodem, který je uveden na zmocnění k vyzvedávání dítěte. Zákonní zástupci vyzvedávají své děti po obědě do 13.15 hod., a pak od 14.30 hod. z důvodu plnění ŠVP ŠD (řízená výchovně vzdělávací činnost). ŠD pravidelně navštěvuje i jiné prostory školy (školní hřiště, tělocvičnu, kuchyňku apod.). Za přechody žáků vždy odpovídá vychovatelka. Během pobytu venku mají žáci své osobní věci uzamčeny v šatních skříňkách nebo v prostorách ŠD, která je rovněž uzamčena nebo pod dohledem vychovatelek.

## Žáky, kteří se účastní kroužků v budově školy, si vyzvedávají vedoucí kroužků ve ŠD. Na mimoškolní aktivity jsou žáci uvolňováni na základě zápisního lístku do ŠD, kde zákonný zástupce jasně uvede, kdy má být žák na mimoškolní aktivitu uvolněn.

# Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Práva a povinnosti účastníků činnosti školní družiny (dále jen „žáků“), jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků jsou dána školským zákonem.

## Žáci jsou povinni

1. řádně docházet do školní družiny,
2. dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
3. plnit pokyny zaměstnanců vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem,
4. informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání,
5. dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými vnitřním řádem,
6. oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích,
7. chovat se slušně k zaměstnancům školy i jiným účastníkům zájmového vzdělávání, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků,
8. chodit vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti,
9. udržovat prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením,
10. mít v průběhu zaměstnání a činností v ŠD vypnutý mobilní telefon a jiné přenosné zařízení, vše uložené v aktovce. Potřebuje-li rodič naléhavě zkontaktovat své dítě, může využít kontakt na ŠD, tel.: 731 626 976 nebo na ZŠ tel.: 558 993 621.

## Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

## Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.

## Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve školní družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školní družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.

## Žák nenosí do školní družiny předměty, které nesouvisí se zájmovým vzděláváním a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

## Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školského zařízení, nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.Dopustí-li se žák takovéhoto jednání, oznámí ředitelka školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitelka školy vyloučí žáka ze školského zařízení.

## Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

1. na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
2. aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
3. na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

## Povinnosti pedagogických pracovníků

1. dodržovat povinností stanovených školským zákonem,
2. ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
3. shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

## Zákonní zástupci mají právo zejména na

1. informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve školní družině,
2. informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
3. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
4. u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
5. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,

## Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni

1. zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školského zařízení,
2. na vyzvání vedoucího školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání účastníka školní družiny,
3. informovat školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně znevýhodněn, včetně údaje o druhu znevýhodnění;
4. dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka v zájmovém vzdělávání,
5. oznamovat školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

# Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

## Všichni žáci se chovají při pobytu ve školní družině i mimo ni tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo zájmové vzdělávání zdržovat se v prostorách školní družiny, pokud nad nimi není vykonáván dohled.

## Každý úraz, poranění či nehodu během zájmového vzdělávání účastníci vzdělávání ihned ohlásí.

## Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

## Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře.

## Při zjištěných projevech rizikového chování žáků školní družina postupuje v souladu s pokyny a metodickými doporučeními MŠMT vydané k primární prevenci rizikového chování.

# Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků

## U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školní družiny či účastníků vzdělávání je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

## Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovateli svého oddělení. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí. Do školní družiny žáci nosí pouze věci potřebné k zájmovému vzdělávání.

## Žáci jsou povinni neprodleně ohlásit jakékoliv poškození či zničení majetku školy vychovatelce ŠD.

## Žáci jsou povinni šetřit elektrickou energií, vodou, jinými energiemi a surovinami.

# Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

## Pedagogičtí pracovníci ve školní družině zajišťují, aby žáci a jejich zákonní zástupci byli průběžně a včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.

## Pokud žák narušuje soustavně vnitřní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu, nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

# Závěrečná ustanovení

## Kontrolu provádění tohoto řádu zajišťuje vedoucí vychovatelka školní družiny.

## Zrušuje se předchozí znění tohoto vnitřního řádu, č.j. 7ZŠ/1399/2023 a jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.

## Vnitřní řád školní družiny nabývá účinnosti dnem: 2. 9. 2024.

## Tento vnitřní řád školní družiny je k nahlédnutí na webových stránkách školy v sekci dokumenty školní družiny a rovněž na nástěnce ŠD. Zákonní zástupci svým podpisem v písemné přihlášce do ŠD stvrzují, že jsou s jeho obsahem seznámeni.

Zpracovala: Kubiková Irena Mgr. Iveta Hudzietzová, Ph.D.

 ředitelka školy

1. [↑](#footnote-ref-1)