PROVOZNÍ KNIHA

**Školního hřiště školy**

**ZŠ Kaštanová Třinec**



Platnost od 03. 01. 2019

**Identifikační údaje:**

Škola (provozovatel):Základní škola a mateřská škola, Třinec, Kaštanová 412, příspěvková organizace

Zřizovatel:Město Třinec, Jablunkovská 160, Třinec

ředitelka školy, zodpovědná osoba: Mgr. Iveta Hudzietzová, ředitelka

kontakt: 7zs@7zstrinec.cz, 558 993 621, 730 575 885

zodpovědná, poučená osoba: Janka Kacarová, školnice

tel. kontakt: 558 993 621, 777 787 173

školní hřiště zprovozněno dne: 03. 01. 2019

umístění: objekt ZŠ, ulice Kaštanová 412, Třinec

**Využití hřiště školy**

Školní hřiště bylo vybudováno a dáno k dispozici pro sportovní vyžití žáků škol v rámci výuky, pro využití volného času a radosti dětí i dospělých. Součástí školního hřiště je víceúčelové hřiště, běžecká dráha, sektor skoku do dálky, odpočinková zóna, dětské hřiště. Provozní doba dětského hřiště je přizpůsobena zájmu veřejnosti a ročnímu období. Od ostatních ploch školního hřiště je odděleno nízkým plotem s uzamykatelnou brankou.

**Nejdůležitější zásady z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví**

1. **Zodpovědnost pedagogických pracovníků**
2. pedagogický pracovník zodpovídá za bezpečnost žáků při pohybu a pobytu na školním hřišti,
3. před každou novou sezónou (na jaře a na podzim) poučí žáky o zásadách bezpečného pohybu a pobytu na školním hřišti,
4. organizují činnosti tak, aby preventivně předcházeli úrazům,
5. instruuje žáky o tom, že jakýkoliv úraz musí ihned hlásit pedagogickému pracovníkovi,
6. pedagogický pracovník organizuje pobyt žáků na školním hřišti, koordinuje jejich sportovní, herní a jiné aktivity před pobytem venku zkontroluje pedagogický pracovník stav venkovního vybavení prostor školního hřiště.

**Důležité upozornění pro používání školního hřiště:**

Zařízení hřiště se používá obvyklým způsobem, je však nutné vyvarovat se nebezpečným činnostem. Není dovoleno:

1. Přelézání zábran a zábradlí.

**Na školním hřišti je zakázáno:**

1. Vodit zvířata.
2. Kouřit, konzumovat alkoholické nápoje, užívat omamné látky.
3. Užívat sportovní plochu a vybavení hřiště školy při zjištěném poškození.
4. Rozdělávat oheň.
5. Stanovat a pobývat na hřišti mimo provozní hodiny.
6. Nosit na hřiště ostré nářadí a náčiní.
7. Konzumovat na umělých povrchách hřiště sladké nápoje.
8. Jezdit na umělém povrchu hřiště na kolech, kolečkových bruslích, koloběžkách, tříkolkách, skateboardech.

**Kontrolní činnost viz Provozní řád školního hřiště, ZŠ Kaštanová,**

č.j. 7ZŠ/0162/2019

## Pokyny pro sledování provozu a vedení provozní knihy

**Vizuální kontrola a údržba**

Do tabulky pro vedení záznamu se zaznamenávají podle uvedených kolonek sledování provozu, záznamy závad a jejich odstranění s uvedením data a podpisu zodpovědné osoby.

**Provozní kontroly**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **datum** | **průběh/výsledek/opatření** | **podpis** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **datum** | **průběh/výsledek/opatření** | **podpis** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **datum** | **průběh/výsledek/opatření** | **podpis** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **datum** | **průběh/výsledek/opatření** | **podpis** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **datum** | **průběh/výsledek/opatření** | **podpis** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **datum** | **průběh/výsledek/opatření** | **podpis** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **datum** | **průběh/výsledek/opatření** | **podpis** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Roční kontroly**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **datum** | **průběh/výsledek/opatření** | **podpis** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **datum** | **průběh/výsledek/opatření** | **podpis** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Přehled oprav - záznamy**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **popis závady** | **opravu provede** **+ termín** | **oprava provedena,****oprava záruční** **ano - ne** | **datum,****podpis** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **popis závady** | **opravu provede** **+ termín** | **oprava provedena,****oprava záruční** **ano - ne** | **datum,****podpis** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **popis závady** | **opravu provede** **+ termín** | **oprava provedena,****oprava záruční** **ano - ne** | **datum,****podpis** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **popis závady** | **opravu provede** **+ termín** | **oprava provedena,****oprava záruční** **ano - ne** | **datum,****podpis** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **popis závady** | **opravu provede****+ termín** | **oprava provedena,****oprava záruční****ano - ne** | **datum,****podpis** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Pověřená osoba**

Provozovatel: …………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

pověřuje tuto osobu:

Jméno a příjmení: ………………………………………………………………………………

Adresa bydliště: …………………………………………………………………………………

Kontaktní telefon: ………………………………………………………………………………

a ukládá ji tyto povinnosti:

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

Poučení pověřené osoby:

Téma: …………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

Poučení provedl (jméno, příjmení, podpis): …………………………………………………….

Datum poučení: ………… Podpis pověřujícího: ……………………………………………….

**Pověřená osoba**

Provozovatel: …………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………...

pověřuje tuto osobu:

Jméno a příjmení: ………………………………………………………………………………

Adresa bydliště: …………………………………………………………………………………

Kontaktní telefon: ………………………………………………………………………………

a ukládá ji tyto povinnosti:

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

Poučení pověřené osoby:

Téma: …………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

Poučení provedl (jméno, příjmení, podpis): …………………………………………………….

Datum poučení: ………… Podpis pověřujícího: ……………………………………………….

**Pověřená osoba**

Provozovatel: …………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

pověřuje tuto osobu:

Jméno a příjmení: ………………………………………………………………………………

Adresa bydliště: …………………………………………………………………………………

Kontaktní telefon: ………………………………………………………………………………

a ukládá ji tyto povinnosti:

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

Poučení pověřené osoby:

Téma: …………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

Poučení provedl (jméno, příjmení, podpis): …………………………………………………….

Datum poučení: ………… Podpis pověřujícího: ……………………………………………….

**Pověřená osoba**

Provozovatel: …………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………...

pověřuje tuto osobu:

Jméno a příjmení: ………………………………………………………………………………

Adresa bydliště: …………………………………………………………………………………

Kontaktní telefon: ………………………………………………………………………………

a ukládá ji tyto povinnosti:

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

Poučení pověřené osoby:

Téma: …………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

Poučení provedl (jméno, příjmení, podpis): …………………………………………………….

Datum poučení: ………… Podpis pověřujícího: ……………………………………………….

**Další provozní záznamy (technické, organizační, pověření apod.)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **datum** | **záznam** | **jméno, příjmení, funkce, podpis** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |