|  |
| --- |
| **Záznam o činnostech zpracování Kamerového systému**  **v ZŠ a MŠ, Třinec, Kaštanová 412, příspěvková organizace**  **Sídlo: Kaštanová 412, 739 61 Třinec Čl. 30 odst. 1 obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR)**  **Správce:** Základní škola a mateřská škola, Třinec, Kaštanová 412, příspěvková organizace, adresa: Kaštanová 412, 739 61 Třinec, IČ: 00847135, datová schránka: twxp9p8  **Zástupce správce:** Mgr. Iveta Hudzietzová, ředitelka školy  **Pověřenec pro ochranu osobních údajů:** Mgr. Petr Letovanec, advokát,  e-mail: letovanec@akcb.eu |
| **I. Účely zpracování** |
| Účelem zpracovávání pořízených obrazových záznamů je především prevence a odhalování protiprávního jednání ve veřejných prostorách školy. |
| Systém slouží zejména na ochranu majetku zřizovatele, školy a osob pobývajících v budově školy a předcházení výskytu rizikového chování. Kamerový systém zasahuje co nejméně do soukromí všech monitorovaných osob. Škola řeší otázky spojené se zabezpečením veřejných prostor před krádežemi a poškozováním majetku zřizovatele, žáků, návštěvníků školy a školy. Tento společenský zájem výrazně převažuje nad případnými soukromými zájmy jednotlivých osob. Kamerový systém je použit proto, že škola není schopna zajistit ochranu majetku školy jen svými zaměstnanci, sledovaného účelu nelze dosáhnout jinou cestou. Provoz kamerového systému je přiměřená technologie pro monitorování rizikových míst. |
| **II. Kategorie subjektů údajů** |
| Zaměstnanci základní školy, žáci základní školy, zaměstnanci církevní základní školy, žáci církevní základní školy, zákonní zástupci žáků obou škol, veřejnost. |
| **III. Kategorie osobních údajů** |
| Osobní údaje jsou získávány a zpracovány elektronickou cestou ve formě záznamu obrazu. Získávání osobních údajů je prováděno v místech označených informačním textem: Objekt je monitorován kamerovým systémem se záznamem.  Získávání osobních údajů probíhá nepřetržitě. |
| **IV. Kategorie příjemců** |
| Ke sledování on-line dění je oprávněn – ředitelka školy, ekonomka školy, sekretářka, správce sítě, vrátná, sekretářka církevní základní školy.  K prohlížení záznamů je oprávněna ředitelka školy a správce sítě.  V případě odhalování protiprávního jednání je záznam předán k vyšetřování příslušným orgánům činným v trestním řízení. |
| **V. Plánované lhůty pro výmaz kategorií osobních údajů** |
| Doba uchovávání kamerových záznamů je minimálně 14 dnů. Doba uchovávání je stanovená tak, aby protiprávní jednání, zaznamenané kamerou, bylo možno zjistit dodatečnými prostředky a předat k vyšetřování příslušným orgánům činným v trestním řízení. V tomto případě se doba uchování kamerových záznamů prodlužuje na dobu nezbytně nutnou k naplnění účelu trestního řízení nebo prošetřování. |
| **VI. Obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření** |
| Záznamové zařízení je zabezpečeno před nahodilým nebo neoprávněným uložením, chráněno bezpečnostním kódem a ochranným softwarem. Ke zpracování osobních údajů Subjektu údajů kamerovým systémem ve vyznačených prostorech není třeba souhlasu Subjektu údajů, právním důvodem pro zpracování osobních důvodů je oprávněný zájem Správce.  Organizačně bezpečnostní opatření jsou zapracována v Zásadách ochrany a zpracování osobních údajů (podle GDPR) a v směrnici Kamerový systém. |